

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»
(РУТ (МИИТ))

ПРИКАЗ

19.09.2017

Москва

№ 545/a

Об утверждении и введении в действие Положения о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ»

В соответствии с решением Учёного совета университета от 29.07.2017, протокол № 11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ».

2. Признать утратившим силу приказ от 20.03.2015 № 094/а «Об утверждении и введении в действие Положения о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора-проректора по учебной работе Виноградова В.В.

Ректор



Б.А. Лёвин

СОГЛАСОВАНО
решением Ученого совета университета
от 29.04.2017, протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом РУТ (МИИТ)
от 19.09.2017 № 545/a

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ»

Положение о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистерских диссертаций с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» (далее Положение) разработано в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, в целях контроля самостоятельного выполнения обучающимися выпускной квалификационной работы и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

Положение определяет порядок использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» в Российском университете транспорта (МИИТ) (далее – Университет), требования к работе, ответственность обучающегося, а также регламентирует действия преподавателей и администрации университета при обнаружении соответствующих нарушений.

1. Общие положения

1.1. Под плагиатом в данном положении понимается несамостоятельное выполнение письменной выпускной квалификационной работы (ВКР), то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы или какого-либо из ее разделов.

Разновидностями плагиата признается:

- дословное изложение основного текста;
- парафраза - изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

1.2. Плагиат как несамостоятельное выполнение письменной работы рассматривается как нарушение учебной дисциплины обучающимся, предполагающее основанием для выставления за работу отрицательной оценки или отказа в допуске к защите ВКР, взыскание в форме выговора или отчисления из университета.

1.3. В целях осуществления контроля за самостоятельным выполнением письменных ВКР обучающимся используется система «Антиплагиат.ВУЗ», позволяющая выявить степень заимствования информации в указанных работах.

1.4. Все письменные работы выполняются обучающимся самостоятельно под руководством научного руководителя.

2. Порядок использования системы «Антиплагиат.ВУЗ»

2.1. Прием ВКР от выпускников осуществляется работниками выпускающих кафедр университета в сроки сдачи ВКР, не менее 20 дней до начала защиты ВКР по данному направлению (специальности).

2.2. Работники выпускающих кафедр, осуществляющие прием ВКР, определяются заведующими кафедрами по согласованию с директорами институтов.

2.3. Для проведения проверки ВКР принимаются одновременно в бумажной и электронной версиях.

2.4. Под бумажной версией ВКР понимается документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации к выпускным работам для целей государственной итоговой аттестации, и написанный собственноручно либо распечатанный на бумажном носителе с помощью автоматических печатающих средств.

2.5. Под электронной версией ВКР понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации к выпускным работам для целей итоговой государственной аттестации, и записанный на машиночитаемые носители информации (диск, переносной накопитель информации).

2.6. Электронные версии ВКР для проверки на наличие заимствований (плагиата) представляются в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы.

2.7. Согласно рекомендациям разработчиков системы «Антиплагиат.ВУЗ», выпускники должны подготовить электронные версии ВКР к проверке, а именно, изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

2.8. Приемка только бумажной или только электронной версии ВКР не допускается.

2.9. Приемка ВКР осуществляется при условии предъявления сдающим лицом (выпускником) документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина) или студенческого билета Университета.

2.10. Факт сдачи-приема ВКР для проведения проверки регистрируется работниками выпускающей кафедры путем занесения соответствующей записи в Журнал учета ВКР, предоставленных для проведения проверки, и подтверждается личными подписями работника кафедры и выпускника.

2.11. В момент приема ВКР работники выпускающей кафедры присваивают ВКР индивидуальный учетный номер, который заносится в Журнал учета ВКР и сообщается для сведения выпускнику.

2.12. Работники выпускающей кафедры обязаны передавать бумажные и электронные версии ВКР заведующему кафедрой в тот же рабочий день, в который был осуществлен прием ВКР.

2.13. Заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность за необеспечение либо ненадлежащее обеспечение приема ВКР от выпускников для последующей их проверки на наличие заимствований (плагиат).

2.14. После защиты бумажный вариант, заявление обучавшегося и протокол проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» хранятся на выпускающей кафедре,

электронный вариант размещается в электронной библиотеке университета.

3. Порядок передачи ВКР в Пункты проверки

3.1. Заведующие выпускающими кафедрами осуществляют проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР выпускников, полученных от работников выпускающих кафедр. Срок для проведения проверки: в течение рабочего дня, в котором были получены ВКР от работников выпускающих кафедр.

3.2. В случае обнаружения несоответствия между бумажной и электронной версиями ВКР заведующий выпускающей кафедрой обязан вернуть такие ВКР работникам кафедры для решения вопроса о надлежащей версии ВКР с их авторами (выпускниками).

3.3. Заведующие выпускающими кафедрами обязаны передавать электронные версии ВКР, прошедших проверку на соответствие бумажной и электронной версии, в Пункты проверки ВКР в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем установления соответствия между версиями ВКР.

3.4. Передача электронных версий ВКР в Пункты проверки ВКР осуществляется путем их отправки на нижеследующие адреса электронной почты:

3.4.1. Antiplagiat_iuit@miit.ru - с выпускающих кафедр Института управления и информационных технологий;

3.4.2. Antiplagiat_ittsu@miit.ru - с выпускающих кафедр Института транспортной техники и систем управления;

3.4.3. Antiplagiat_ief@miit.ru - с выпускающих кафедр Института экономики и финансов;

3.4.4. Antiplagiat_ipss@miit.ru - с выпускающих кафедр Института пути, строительства и сооружений;

3.4.5. Antiplagiat_gi@miit.ru - с выпускающих кафедр Гуманитарного института;

3.4.6. Antiplagiat_ui@miit.ru - с выпускающих кафедр Юридического института;

3.4.7. Antiplagiat_rni@miit.ru - с выпускающих кафедр Русско-немецкого института;

3.4.8. Antiplagiat_imtk@miit.ru - с выпускающих кафедр Института международных транспортных коммуникаций;

3.4.9. Antiplagiat_roat@miit.ru - с выпускающих кафедр Российской открытой академии транспорта;

3.4.10. Antiplagiat_ipt@miit.ru - с выпускающих кафедр Института прикладных технологий;

3.5. Отправка электронных версий ВКР осуществляется с указанием нижеследующей информации:

В теме сообщения - «Антиплагиат»;

В теме сообщения - «ФИО выпускника, название факультета и выпускающей кафедры, номер группы, название ВКР, ФИО руководителя ВКР».

Допускается отправка электронных версий ВКР без вышеуказанной информации при условии обязательного прикрепления к сообщению титульного листа ВКР в виде отдельного файла.

3.6. Заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность:

3.6.1. за ненадлежащее осуществление проверки на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР, поступивших от работников выпускающих кафедр;

3.6.2. за нарушение порядка передачи электронных версий ВКР в Пункты проверки ВКР, предусмотренного настоящим Регламентом;

3.6.3. за несоответствие электронной версии ВКР, переданной в Пункт проверки посредством электронной почты, подлежащей ВКР, полученной от выпускника и прошедшей проверку на полное соответствие бумажной и электронной версии.

4. Порядок работы Пунктов проверки ВКР

4.1. Пункты проверки ВКР (далее - ПП ВКР) – специально оборудованные места на территории университета, в которых осуществляется проверка электронных версий ВКР на наличие заимствований (плагиата) с использованием системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

4.2. Общее руководство деятельностью ПП ВКР осуществляет начальник Управления информатизации (далее – УИ).

4.3. Начальник УИ обязан обеспечить:

4.3.1. надлежащее техническое оснащение ПП ВКР;

4.3.2. бесперебойную работу системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» в период проведения проверки ВКР в ПП ВКР;

4.3.3. предоставление отчетов о результатах проверки ВКР выпускников на наличие заимствований (плагиата), сформированных в системе автоматизированной проверки текстов «Антиплагиат.ВУЗ», в печатной и электронной форме в учебные отделы институтов в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем формирования отчетов;

4.3.4. формирование собственной коллекции источников в системе автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», установленной в университете, с использованием электронных версий ВКР, прошедших проверку в системе.

4.4. Непосредственный контроль за деятельностью ПП ВКР осуществляет исполняющий обязанности начальника отдела технического сопровождения.

4.5. Проверка ВКР на наличие заимствований (плагиата) в ПП ВКР проводится работниками отдела технического сопровождения в соответствии с Руководством пользователя системы автоматизированной проверки текстов «Антиплагиат.ВУЗ».

4.6. По результатам проведения проверки каждой ВКР на наличие заимствований (плагиата) администраторами ПП ВКР, которые определяются начальником УИ, формируются отчеты о проверке в печатной и электронной форме.

4.7. Отчет о проверке ВКР в печатной форме должен содержать штамп «ПРОВЕРЕНО В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ» РУТ (МИИТ).

5. Обязанности сторон и принятие решения о допуске работы к защите

5.1. Обучающийся несет ответственность за предоставление своей письменной работы на проверку системой «Антиплагиат.ВУЗ» в установленные сроки.

Результаты проверки ВКР представляются к защите и вкладываются в саму работу, представляемую рецензенту и зав. кафедрой не позднее, чем за 15 дней до начала работы ГЭК по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения и не

позднее 5 дней на до начала работы ГЭК по заочной форме обучения.

Студент, прошедший этап предварительной защиты без рекомендации выпускавшей кафедры к защите, считается не освоившим в полном объеме основную образовательную программу по направлению подготовки (специальности) и должен быть отчислен из числа студентов.

5.2. Настоящим Положением устанавливаются минимальные требования к оригинальности письменных работ при рассмотрении допуска работы к защите: 60% ВКР специалиста и магистерская диссертация, 50% - бакалаврская письменная ВКР.

5.3. При более низких значениях письменная работа должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся и представлена к повторной проверке на плагиат при сохранении ранее установленной темы работы, не позднее, чем за 14 дней до начала работы ГЭК по очной форме и очно-заочной (вечерней) формам обучения, не позднее 5 дней на до начала работы ГЭК по заочной форме обучения.

5.4. При неустранении плагиата после повторной проверки работы или неспособности обучающегося в силу различных причин ликвидировать плагиат в установленные Положением сроки студентом не допускается к защите в текущем учебном году. Работа в данном случае подлежит переработке, и защита переносится на другой временной период.

5.5. В случае наличия более 50% плагиата после повторного представления работы научному руководителю или 100% плагиата плагиат в установленные Положением сроки студентом не допускается к защите в текущем учебном году. Работа в данном случае подлежит переработке и защита переносится на другой временной период.

5.6. В случае недопуска письменной работы к защите научным руководителем по результатам ее проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ», при несогласии обучающегося с таким решением комиссия из членов кафедр или руководителей магистерских программ проводит рецензирование работы. Окончательное решение о допуске письменной работы к защите принимается на заседании кафедры. При этом обучающемуся должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию членам кафедры относительно самостоятельности выполнения им письменной работы.

ЗАЯВЛЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ
(ВИД ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ)

Я, _____

(ФИО)

студент _____

курса специальности (направления бакалаврской или магистерской подготовки,
программа) _____

заявляю, что в моей ВКР на тему

« _____ »

(название работы),

представленной на кафедру не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Университете "Положением об обеспечении самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска письменной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из университета.

Подпись _____

Дата _____